

Une IDÉE ?
Un PROJET
pour votre
QUARTIER ?



FPH!

La CHARTE
du Fonds de Participation des Habitants

Mais c'est QUOI, le FPH ?

FONDS

de PARTICIPATION

des HABITANTS

Un

BUDGET

créé par les
PARTENAIRES
du Contrat de ville :
Flers agglo, l'État
et les bailleurs sociaux
(Orne Habitat et
Logissia).



... pour faciliter

des PROJETS

au service
du **LIEN SOCIAL**, de
l'amélioration du cadre de vie
ou de l'image des quartiers...



... portés par

des HABITANTS

des **QUARTIERS**
Saint-Sauveur/Pont Féron
et Saint-Michel









Ça sert à **QUOI**, le FPH ?



- Au départ, vous êtes au moins **2 PERSONNES**, dont au moins 1 habite un des quartiers « Politique de la ville » de Flers et dont au moins 1 est majeur
- Vous avez **une IDÉE** pour créer de l'animation dans le quartier, améliorer le cadre de vie ou favoriser le lien social : repas entre voisin, sortie, spectacle, fleurissement, expo, atelier...
- Mais, pour mener ce projet, vous avez **BESOIN** de matériel, de petits achats ou tout simplement de conseils
- **Le FPH vous permet d'être accompagnés** dans vos démarches et, si besoin, de bénéficier d'un petit budget pour les dépenses

Et **COMMENT** ça se passe ?

-  Vous prenez contact avec une **Les MAISONS D'ACTIVITÉS** ou une **ASSOCIATION** du quartier qui peut vous **ACCOMPAGNER**
-  Vous préparez **VOTRE PROJET**: quoi ? quand ? avec qui ? pour qui ? où ? de quoi on a besoin ? combien ça coûte ? ...
-  Vous déposez **VOTRE DOSSIER** auprès d'une des 2 **MAISONS D'ACTIVITÉS** pour vérifier avec l'équipe que vous n'avez rien oublié et que votre projet correspond bien au règlement du FPH
-  Votre projet est examiné par un **COMITÉ** qui réunit des habitants et des partenaires du contrat de ville
-  Si c'est accepté, vous pouvez mener **VOTRE PROJET** et les dépenses éventuelles sont prises en charge par le FPH
-  Et quand le projet est réalisé, vous faites un petit **BILAN** pour raconter comment cela s'est passé

CONTACTS :

- *Maisons d'activités St-Michel et Émile-Halbout*
- *Conseil Citoyen des Quartiers*
- *L'École des Parents et des Éducateurs (EPE)*
- *Oxy-jeunes*
- *Régie des quartiers*
- *Association de Solidarité pour tous les Immigrés (ASTI)*
- ...

LES RÈGLES DU FONDS DE PARTICIPATION DES HABITANTS

1 – LE FONDS DE PARTICIPATION DES HABITANTS

Dans le cadre du contrat de ville de Flers agglo, **ce fonds est destiné à soutenir des initiatives portées par les habitants des Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville** (Saint-Sauveur/Pont Féron et Saint-Michel) **pour favoriser le lien social, le vivre ensemble et des formes de solidarité, contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à la dynamique des quartiers, valoriser l'image des quartiers et de leurs habitants.**

Le budget du FPH est alimenté par les partenaires du Contrat de ville : Flers agglo, l'État et les bailleurs sociaux (Orne Habitat et Logissia).

Il s'agit pour ces partenaires, **en complément des actions déjà portées par eux et par les associations, d'encourager les initiatives citoyennes et la participation du plus grand nombre**, de faciliter l'auto-organisation des habitants pour des projets contribuant à l'animation des quartiers et à l'enrichissement des liens sociaux.

2- LES AIDES POSSIBLES

Le Fonds de Participation des Habitants propose **un accompagnement sous trois formes** :

- **Humaine** : conseils par des personnes ressources des associations actives sur les quartiers
- **Logistique** : mise à disposition de matériel ou de personnel par les partenaires
- **Financière** : prise en charge de dépenses liées au projet par le FPH

L'aide financière accordée par le Fonds de Participation des Habitants **ne pourra pas être supérieure à 800 € par projet**, et dans la limite de l'enveloppe annuelle définie par les partenaires. La recherche de co-financements, de mise à disposition ou de dons (commerçants, particuliers, autres partenaires...) sera privilégiée durant le montage du projet. Le paiement des dépenses sera assuré par les Maisons d'activités et le budget sera géré par la direction en charge de la politique de la ville de Flers agglo.

3- LES CRITÈRES

Quels sont les critères pour obtenir une aide au titre du FPH ?

- Le projet doit être porté par au moins deux habitants dont au moins un habite un des quartiers Politique de la ville et au moins un est majeur non constitué en association. Il doit permettre de favoriser le lien social et le vivre ensemble, contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à la dynamique des quartiers, valoriser l'image des quartiers et de leurs habitants.
- Le porteur de projet doit être clairement identifié.
- La description du projet doit préciser les objectifs, la nature, la préparation technique, les partenaires éventuels, le nombre de personnes impliquées, le public escompté, les effets attendus et les moyens à mobiliser (mise à disposition, prêt, contributions, achats de petit matériel, location, etc).
- Le budget prévisionnel doit être équilibré.

L'action ne peut pas :

- Être à connotation commerciale, politique ou religieuse.
- Aider financièrement un individu pour un projet personnel.
- Financer un investissement matériel.
- Être reconduite dans la même forme les années suivantes.
- Être identique aux actions de droit commun de la ville et des associations.

4- LA DÉMARCHE POUR DÉPOSER UN DOSSIER

Dans un premier temps, **les porteurs du projet peuvent prendre contact avec les maisons d'activités ou avec une des associations du quartier** pour les informer et les accompagner dans l'élaboration du projet.

Associations-ressources :

- Maisons d'activités St-Michel et Émile-Halbout
- Conseil Citoyen des Quartiers
- L'École des Parents et des Éducateurs (EPE)
- Oxy-jeunes
- Régie des Quartiers Arc-en-Ciel
- Association de Solidarité pour les travailleurs Immigrés (ASTI)...

Un dossier-type est disponible auprès de ces structures pour réunir de manière claire et transparente les informations nécessaires à l'examen du projet.

Quand ce dossier est prêt, **les porteurs du projet prennent contact avec une des deux Maisons d'activités** pour le déposer. Le dépôt doit être fait **au moins deux mois avant la réalisation du projet**. En cas de projet léger et si les conditions sont réunies, ce délai pourra être négocié.

L'équipe des maisons d'activités s'assure que **le projet correspond aux objectifs et aux règles du FPH**. Elle s'assure également que le **dossier est clair, cohérent, complet et sincère**.

5- L'EXAMEN DES PROJETS

Un **comité d'attribution** sera invité par l'équipe des maisons d'activités dans le mois suivant le dépôt d'un dossier. Il réunit :

- 5 habitants mobilisés par les Maisons d'Activités et le Conseil citoyen des quartiers (au minimum 3)
- 4 représentants des partenaires du Contrat de ville (au minimum 2)

Pour privilégier la réactivité des réunions du comité d'attribution, les représentants ne sont pas forcément les mêmes à chaque fois.

L'équipe des maisons d'activités est en charge de l'organisation, de la convocation, de l'animation et du secrétariat du comité d'attribution.

Les porteurs de projet sont invités à présenter leur dossier au comité d'attribution mais n'assistent pas aux délibérations.

La décision est prise à la majorité simple ce même jour.

La réponse du comité (accord, accord sous condition, rejet motivé) leur est donnée le lendemain de la réunion par téléphone et dans la semaine par écrit.

6- LES ENGAGEMENTS DES PORTEURS DE PROJET

Les porteurs de projet s'engagent :

- À mener leur projet en conformité avec le dossier déposé.
- À s'assurer de toutes les dispositions légales éventuellement nécessaires pour sa réalisation (assurances, demandes d'autorisations...).
- À tenir l'équipe des maisons d'activités au courant du lancement effectif du projet et des changements éventuels.
- À mentionner dans leur communication le soutien du FPH par les partenaires.
- À transmettre aux maisons d'activités la fiche-bilan du projet, dans le mois suivant son déroulement.
- À reverser les éventuels excédents budgétaires du projet à une association de quartier ou caritative.

7- LA RÉVISION DU RÈGLEMENT

Une évaluation du FPH sera faite à l'issue d'une année de fonctionnement et pourra donner lieu à des modifications du présent règlement.



DOSSIER TYPE POUR SOLLICITER LE FPH

NB : Cette grille est proposée à titre indicatif. N'hésitez pas à l'adapter ou à ajouter toutes les informations qui vous paraissent importantes.

Vous pouvez aussi joindre des illustrations pour montrer ce que vous imaginez ou des projets déjà réalisés ailleurs qui vous ont inspiré.

Et n'oubliez pas que vous pouvez faire appel aux associations du quartier pour vous accompagner :

- Maisons d'activités St-Michel et Émile-Halbout
- Conseil Citoyen des Quartiers
- L'École des Parents et des Éducateurs (EPE)
- Oxy-jeunes
- Régie des quartiers
- Association de Solidarité pour les travailleurs Immigrés (ASTI)...



L'ESSENTIEL

- Quel **nom** avez-vous donné à votre projet ?
- Comment est née l'**idée** ?
- Si vous deviez **le résumer** en 2 ou 3 phrases ?
- Et quels sont **les buts** principaux du projet ? (*plusieurs réponses possibles*)
 - ☐ Permettre des rencontres et des échanges dans un cadre convivial et/ou festif
 - ☐ Embellir le cadre de vie dans le quartier
 - ☐ Favoriser les liens intergénérationnels
 - ☐ Faire découvrir des activités éducatives, sportives ou culturelles
 - ☐ Permettre à des habitants de découvrir des lieux qu'ils ne connaissent pas
 - ☐ Favoriser la rencontre avec des habitants d'autres quartiers ou d'autres villes
 - ☐ Lutter contre les incivilités et favoriser la tranquillité publique
 - ☐ Autres (précisez)



VOUS

- **Qui** êtes-vous (les principaux porteurs : Nom, adresse, âge...)?
- Avez-vous **d'autres personnes** mobilisées avec vous pour le projet ?



LE PROJET

- **Comment** va se dérouler votre projet ?
- **Quand** va-t-il se dérouler ?
- **Où** va-t-il se dérouler ?
- À **qui** s'adresse-t-il ?
- Comment allez-vous **faire connaître** votre projet ?
- **Combien** de personnes pensez-vous toucher ?



LES MOYENS

Quels **moyens** faut-il mobiliser pour mener votre projet?

Quels moyens peuvent MIS À DISPOSITION, prêtés ou donnés ?	Pour chaque ligne, précisez QUI VOUS SOLLICITEZ : Ville, agglo, bailleurs, associations, commerçants, particuliers participants au projet...

Avez-vous prévu des DÉPENSES ?	De quelles RECETTE avez-vous besoin ? Précisez : FPH, partenaires, participants...
TOTAL Dépenses	TOTAL Recettes



LES CRITÈRES DE RÉUSSITE

- Qu'est-ce qui vous permettra de **dire que votre projet est une réussite** ?



LES ENGAGEMENTS

« En déposant ce dossier, **nous nous engageons** :

- à mener le projet **en conformité avec le dossier déposé**
- à prendre **toutes les dispositions légales éventuellement nécessaires** pour la réalisation du projet (assurances, demandes d'autorisations...) et à **tenir l'équipe des Maisons d'activités au courant du lancement effectif du projet et des changements éventuels**
- à **mentionner dans toute communication le soutien du FPH** et des partenaires du Contrat de ville
- à **transmettre aux Maisons d'activité un bilan du projet**, dans le mois suivant son déroulement

Nous déclarons que ce dossier est complet et transparent par rapport au projet que nous voulons effectivement mener.

Nous déclarons avoir bien noté que ce projet ne peut pas :

- Être à connotation commerciale, politique ou religieuse
- Aider financièrement un individu pour un projet personnel
- Financer un investissement matériel
- Être reconduite dans la même forme les années suivantes
- Être identique aux actions de droit commun de la ville et des associations »

⇒ Signature des principaux porteurs + Règlement signé pour accord



LA FICHE-BILAN

*NB : Trame indicative, à compléter et à transmettre dans le mois qui suit le projet.
Pour faire ce bilan, n'hésitez à prendre rdv avec les personnes qui vous ont aidé à monter le projet.*

- Le projet s'est-il déroulé **comme prévu** ? OUI / NON
- Si NON, qu'est-ce qui a changé par rapport à ce que vous aviez prévu ?
- Quels **moyens, humains et matériels** ont finalement été mobilisés ?
- Et quels **moyens financiers** ?

DÉPENSES

RECETTES

- Finalement, **combien de personnes** ont été touchées ? Et est-ce que c'est le public que vous attendiez ?
- Est-ce que le projet a produit **des effets, positifs ou négatifs**, que vous n'aviez pas prévu ?
- Est-ce que ça vous a donné envie de **prolonger l'expérience** ? OUI/NON
- Si OUI, comment ? Si NON, pourquoi ?